

FORMULARIO PARA PRESENTAR EL PROGRAMA
para la categoría GRANDES EMPRESAS
XXIª edición

A continuación se presenta el modelo de formulario para aquellos programas presentados por Grandes Empresas, que sigue los criterios evaluados por el jurado.

Todos los participantes deberán enviar completado su Formulario de Inscripción via web (www.ccifa.com.ar). Y su comprobante de pago de la o las tasa/s de inscripción a: premiosustentabilidad@ccifa.com.ar

Fecha limite para inscripción y envío de documentación: **lunes 18 de mayo de 2026 a las 18 h.**

La correcta forma de completar este informe en el orden presentado, es fundamental para el trabajo de evaluación de los jurados. Si alguno de los ítems no pudiera ser respondido deberá haber un justificativo adecuado por parte del concursante.

A. Datos de Identificación:

A1. Nombre del programa y/o iniciativa

A2. Nombre de la empresa responsable del programa y/o iniciativa.

A3. Actividad de la empresa responsable del programa y/o iniciativa.

A4. Nombre del área de la empresa responsable del programa y/o iniciativa (fundación de empresa, si fuera el caso).

A5. Tipo de Empresa: Gran Empresa.

B. Breve presentación del programa y/o iniciativa:
(no más de 10 líneas).

C. Alcance y beneficios del programa y/o iniciativa:

C1. Indicar los beneficios económicos, sociales y/o ambientales de la iniciativa y/o proyecto.

C2. Nombrar y describir los lugares donde ocurren los impactos. Precisar según los casos, región, provincia y ciudad.

D. Objetivos del programa y/o iniciativa.

Indicar el objetivo general y los objetivos específicos del programa y/o iniciativa.

E. Principios y estrategias aplicados para lograr los objetivos:

E1. Describir la filosofía y los principios que inspiran el programa y/o iniciativa. ¿A qué necesidades de la sociedad buscan dar respuesta?

E2. Describir las acciones que componen el programa y/o iniciativa, cómo son planeadas y puestas en práctica.

E3. Indicar de manera exhaustiva a los grupos de interés relacionados y cómo cada uno de ellos se involucra en el programa y/o iniciativa. Explicitar si alguno de ellos participa en el diagnóstico y/o diseño del programa y/o iniciativa.

E4. Describir la estructura organizativa y los recursos humanos movilizados (indicar si son propios o externos a la empresa) para gerenciar las actividades del programa y/o iniciativa.

F. Cronología del programa:

F1. Indicar tiempo de existencia del programa y/o iniciativa desde su implementación a la fecha de entrega de esta documentación y la duración prevista para su finalización.

F2. Describir cronológicamente las fases del programa y/o iniciativa: acciones previas si las hubo; etapas ya ejecutadas y próximas a ser ejecutadas.

G. Presupuesto, inversiones y recursos movilizados

G1. Indicar los recursos financieros invertidos por la empresa en el programa y/o iniciativa desde su inicio. (en lo posible, costos directos absorbidos en dólares). Aclarar si el programa y/o iniciativa utiliza algún tipo de incentivo fiscal estatal como Crédito Fiscal, Ley de Mecenazgo, etc...

G2. Informar detalladamente otros recursos de la empresa (materiales, espacio físico, equipamientos, recursos tecnológicos o humanos) invertidos en el programa y/o iniciativa, indicando si éstos ya existían o si fueron adquiridos especialmente.

G3. Indicar la existencia de recursos provenientes de otras fuentes (empresas, Estado, organizaciones no gubernamentales, etc.), indicando las cifras y el porcentaje de esos recursos en el costo total del programa.

G4. Informar si el programa y/o iniciativa incorpora voluntarios (de la propia empresa o de la comunidad) en la realización de las acciones.

H. Metas y Resultados:

H1. Describir las metas propuestas al inicio del programa y/o iniciativa.

H2. Describir los resultados y beneficios (cuantitativos y cualitativos, tangibles e intangibles) ya obtenidos por el programa.

H3. Comparar los resultados obtenidos con los resultados inicialmente esperados.

H4. Mencionar eventuales obstáculos y desafíos surgidos de la experiencia y cómo fueron o pueden ser enfrentados.

H5. Indicar nuevas oportunidades de acción vislumbradas a partir de la realización del programa.

H6. Mencionar cómo se pretende, a mediano y largo plazo, sustentar las acciones y mantener o ampliar los resultados y beneficios adquiridos gracias a la realización del programa y/o iniciativa.

H7. Indicar de qué manera el programa y/o iniciativa estimula el desarrollo auto sustentable de la comunidad. Mencionar particularmente si promueve la generación de ganancia de alguna forma.

H8. Indicar si el programa y/o iniciativa es replicable por otra organización y en otro ámbito geográfico.

I. Estrategias de evaluación:

I1. Describir las acciones de seguimiento del programa y/o iniciativa y con qué periodicidad es monitoreado.

I2. Indicar cuáles son los criterios e instrumentos previstos para la evaluación general del programa y/o iniciativa y quienes participan de la misma.

I3. Mencionar si el programa y/o iniciativa ya ganó algún premio; si es

así, detallar cuál, cuándo y quién lo otorgó.

J. ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)

De qué manera el Programa/Iniciativa contribuye con los ODS?
(Especificar ODS y metas relacionadas).

K. Difusión:

K1. Describir cómo y entre qué público la empresa difunde la ejecución y los resultados del programa y/o iniciativa.

K2. Anexar clippings de medios impresos y/o via digital, relativos al programa y/o iniciativa, informando fuente y fecha.

L. Características de la Empresa -o Fundación de Empresa- participante.

L1. Informar si cuenta con iniciativas sobre:

- Beneficios extraordinarios a sus empleados.
- Acciones para proteger el medio ambiente.
- Describir toda otra acción de la empresa que la distinga como "socialmente responsable" y que no tenga que ver con el programa y/o iniciativa presentado (en caso de tenerlo, la empresa puede facilitar acceso a la última versión de su reporte de sustentabilidad)

L2. Indicar si la empresa posee alguna certificación (ISO u otra) y si está asociada a alguna entidad ligada a la RSE, la sustentabilidad o la inversión social. De ser así, especificar cuál.

*_*_*_*_*_*_*

Agradecemos el apoyo de:

